



# **KAEDAH PENGAJARAN DAN PENILAIAN KEMAHIRAN INSANIAH**

Da **Arkib** sebagai Disiplin  
LB

2371

K11

2018

Editor  
Fiasida  
Gadde  
Roslan

Pusat Khidmat Maklumat Akademik  
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

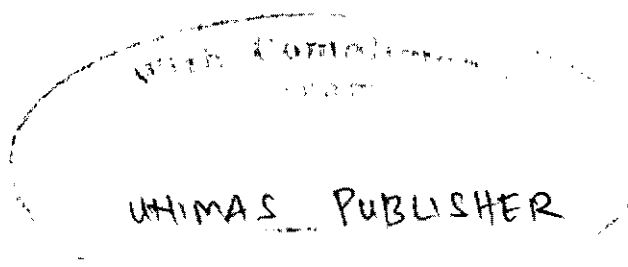
P. KHIDMAT MAKLUMAT AKADEMIK  
UNIMAS



1000277931

EDISI PROGRAM STARTING SCHOOL

**KAEDAH PENGAJARAN DAN PENILAIAN  
KEMAHIRAN INSANIAH  
DALAM PELBAGAI DISIPLIN**



**EDISI PROGRAM STARTING SCHOOL**

**KAEDAH PENGAJARAN DAN PENILAIAN  
KEMAHIRAN INSANIAH  
DALAM PELBAGAI DISIPLIN**

Editor  
Rasidah Abd Wahab  
Gaddafi Ismaili  
Roslan Ali

Universiti Malaysia Sarawak  
Kota Samarahan

6821580

@ Rasidah Abd Wahab, Gaddafi Ismaili, Roslan Ali, 2018.

Hak cipta terpelihara. Setiap bahagian terbitan ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau dipindahkan kepada bentuk lain, sama ada dengan cara elektronik, mekanik, gambar, rakaman dan sebagainya tanpa izin bertulis daripada Penerbit Universiti Malaysia Sarawak

Diterbitkan oleh  
UNIMAS Publisher  
Universiti Malaysia Sarawak  
94300 Kota Samarahan  
Sarawak, Malaysia

Dicetak di Malaysia oleh  
Lee Ming Press Sdn. Bhd.  
No. 48, Jalan Ellis.  
93300 Kuching, Sarawak, MALAYSIA

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

PANDUAN BAGI FASILITATOR: KAEDAH PENGAJARAN DAN PENILAIAN  
KEMAHIRAN INSANIAH DALAM PELBAGAI DISIPLIN / Editor Rasidah Abd Wahab,  
Gaddafi Ismaili, Roslan Ali. EDISI PROGRAM STARTING SCHOOL  
ISBN 978-967-2008-51-4

1. Graduate students--Life skills guides.
  2. Graduate students--Conduct of life
  3. Universities and colleges--Curricula.
  4. Soft skills. 5. Graduate students--Conduct of life.
- I. Rasidah Abd Wahab. II. Gaddafi Ismaili. III. Roslan Ali.  
378.19425

Pr66  
LB  
2371  
K11  
2018

# Kandungan Pusat Khidmat Maklumat Akademik UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

Senarai Nama Pensyarah	iii
Penghargaan	vii
Senarai Nama Singkatan	viii

Kata Aluan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)	ix
---	----

Kata Aluan Dekan Pusat Pembangunan Pelajar (PPP)	xi
--	----

Kata Aluan Timbalan Dekan (Kemahiran Insaniah & Kokurikulum Berkredit)	xiii
---	------

Pengenalan: Pelaksanaan Kursus Kemahiran Insaniah Universiti Malaysia Sarawak <i>Rasidah Abd Wahab, Gaddafi Ismaili, Roslan Ali</i>	xv
---	----

## **Bahagian I : Pengenalan Pendekatan Pengajaran dan Penilaian Kemahiran Insaniah bagi pelajar Kluster Sains**

<b>Bab I</b>	<b>Fakulti Kejuruteraan</b>	<b>1</b>
	Mohd Azrin B. Mohd Said, Ana Sakura Bt. Zainal Abidin, Norsuzailina Bt. Mohamed Sutan, Hishammudin Afifi B. Huspi, Rasli B. Muslimen, Mohd Fareez Edzuan B. Abdullah, Mohd Syahmi B. Jamaludin, Noor Aliah Bt. Abdul Majid, Ahmad Adzlan Fadzli B. Khairi, Siti Nor Ain Bt. Musa	
<b>Bab II</b>	<b>Fakulti Sains dan Teknologi Sumber</b>	<b>37</b>
	Jamliah Bt. Hj. Jamel, Chung Hui Hui, Dyg. Norafizan Bt. Awang Chee, Farah Akmal Bt. Idrus, Faisal Ali Anwarali Khan Freddy Yeo Kuok San, Hashimatul Fatma Bt. Hashim, Hollena ak. Nori, Lee Kui Soon, Mohd Hasnul B. Bolhassan, Badiozaman B. Sulaiman, Wan Nurainie Bt. Wan Ismail	
<b>Bab III</b>	<b>Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat</b>	<b>69</b>
	Norfadzlan B. Yusup, Mohammad B. Hossin, Hamimah Bt. Ujir, Izzatul Nabila Bt. Sarbini, Jennifer Fiona ak. Wilfred Busu, Norazian Bt. Mohd. Hamdan, Suhaila Bt. Saeed, Nurfauza Bt. Jali, Emmy Dahliana Bt. Hossain, Yanti Rosmunie Bt. Bujang	

<b>Bab IV</b>	<b>Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan</b>	101
	Siti Zaleha Bt. Reduan, Muhd Hamdi B. Mahmood, Isabel Fong Lim, Muhd Wahizul Haswan B. Abdul Aziz, Dayang Zuraina Bt. Abang Kashim, Ong Mei Fong	

## **Bahagian II :**

### **Pengenalan Pendekatan Pengajaran dan Penilaian Kemahiran Insaniah bagi pelajar Kluster Bukan Sains**

<b>Bab V</b>	<b>Fakulti Sains Sosial</b>	
	Khadijah Bt. Mohamad Tuah, Siti Zanariah Bt. Ahmad Ishak, Hjh. Siti Haslina Bt. Hussin, Malia Bt. Taibi, Awg. Ideris B. Awg Daud	125
<b>Bab VI</b>	<b>Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia</b>	
	Samsiah Jayos, Nor Mazlina Bt. Ghazali, Nor Hasniah Bt. Ibrahim, Nik Norsyamimi Bt. Md Nor	159
<b>Bab VII</b>	<b>Fakulti Ekonomi dan Perniagaan</b>	
	Shafinah Begum Bt Abd Rahim, Esmie Obrin Nichol, Azuriaty Bt. Atang, Siti Aishah Bt. Parmin, Muhammad Hafiz B. Mohd Shukri	201
<b>Bab VIII</b>	<b>Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif</b>	
	Hishamuddin B Hj Siri, Hakimi B. Halim, Mohd Zamhari B. Abol Hassan, Aslina Bt. Mohd Jainal, Mazdan B. Ali Amaran, Syaryfah Fazidawaty Bt. Wan Busrah	235

## **Senarai nama pensyarah:**

### **Pusat Pembangunan Pelajar**

Rasidah Abd Wahab,  
Penyelaras Kursus Kemahiran Insaniah  
Ketua Jabatan Pembangunan Insan, PPP

Dr Gaddafi Ismaili,  
Timbalan Dekan (Kemahiran Insaniah & Kokurikulum), PPP

Dr Roslan Ali,  
Pensyarah Kanan, Fakulti Bahasa & Komunikasi

### **Fakulti Kejuruteraan**

Mohd Azrin B. Mohd Said  
Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Dr Ana Sakura Bt. Zainal Abidin

Dr Norsuzailina Bt. Mohamed Sutan,

Hishammudin Afifi B. Huspi,

Rasli B. Muslimen

Mohd Fareez Edzuan B. Abdullah

Mohd Syahmi B. Jamaludin

Noor Aliah Bt. Abdul Majid

Ahmad Adzlan Fadzli B. Khairi

Siti Nor Ain Bt. Musa

### **Fakulti Sains dan Teknologi Sumber**

Jamliah Bt. Hj. Jamel  
Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Dr Chung Hui Hui,

Dr Farah Akmal Bt. Idrus,

Dr Faisal Ali Anwarali Khan,

Dr Freddy Yeo Kuok San,

Dr Hashimatul Fatma Bt. Hashim,

Dr Hollena ak. Nori,

Dr Lee Kui Soon,

Dr Mohd Hasnul B. Bolhassan,  
Badiozaman B. Sulaiman,  
Dyg. Norafizan Bt. Awang Chee,  
Wan Nurainie Bt. Wan Ismail,

## **Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat**

Norfadzlan B. Yusup,  
Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Dr Mohammad B. Hossin,  
Dr Hamimah Bt. Ujir,  
Izzatul Nabila Bt. Sarbini,  
Jennifer Fiona ak. Wilfred Busu,  
Norazian Bt. Mohd. Hamdan,  
Suhaila Bt. Saeed,  
Nurfauza Bt. Jali,  
Emmy Dahliana Bt. Hossain,  
Yanti Rosmunie Bt. Bujang,

## **Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan**

Siti Zaleha Bt. Reduan,  
Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Dr. Aimi Fahriza Bt. Ibrahim,  
Dr Isabel Fong Lim,  
Muhammad Wahizul Haswan B. Abdul Aziz,  
Dayang Zuraina Bt. Abang Haji Kashim,  
Ong Mei Fong,

## **Fakulti Sains Sosial**

Khadijah Bt. Mohamad Tuah,  
Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Siti Haslina Bt. Hussin,  
Dr Siti Zanariah Bt. Ahmad Ishak,  
Malia Bt. Taibi,  
Awg. Ideris B. Awg Daud,



## **Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia**

Samsiah Jayos,

Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Dr Nor Mazlina Bt. Ghazali,

Dr Nur Fatimah Bt. Abdullah Bandar,

Nor Hasniah Bt. Ibrabim,

Nik Norsyamimi Bt. Md Nor,

## **Fakulti Ekonomi dan Perniagaan**

Shafinah Begum Bt Abd Rahim,

Penyelaras Kursus dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Azuriaty Bt. Atang,

Esmie Obridin Nichol,

Siti Aishah Bt. Parmin,

Muhammad Hafiz B. Mohd Shukri,

## **Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif**

Hishamuddin B. Hj Siri,

Penyelaras dan Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Fasilitator Kursus Kemahiran Insaniah

Hakimi B. Halim,

Mohd Zamhari B. Abol Hassan,

Aslina Bt. Mohd Jainal,

Mazdan B. Ali Amaran,

Syaryfah Fazidawaty Bt. Wan Busrah,

## Penghargaan

Setinggi-tinggi penghargaan kepada

**YBhg. Timbalan Naib Canselor**  
(Hal Ehwal Pelajar & Alumni), Universiti Malaysia Sarawak

**Dekan, Pusat Pembangunan Pelajar,**  
**Timbalan Dekan (Kemahiran Insaniah & Kokurikulum)**

Pensyarah-Pensyarah Fakulti, UNIMAS

Guru-Guru Bahasa,  
Fakulti Bahasa & Komunikasi

dan

Staf-staf Pusat Pembangunan Pelajar

## Senarai Nama Singkatan

PPP	Pusat Pembangunan Pelajar
FK	Fakulti Kejuruteraan
FSTS	Fakulti Sains dan Teknologi Sumber
FSKTM	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
FPSK	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
FSS	Fakulti Sains Sosial
FSKPM	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia
FEP	Fakulti Ekonomi dan Perniagaan
FSGK	Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif

## Kata Alu-Aluan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Salam Sejahtera, Salam NegaraKu dan  
Salam UNIMASku Sayang

**A**lhamdulillah atas limpah kurnia dan rahmatNya, buku ini telah dapat dihasilkan sebagai panduan dan rujukan kepada tenaga pengajar Kursus Kemahiran Insaniah (KI) di UNIMAS khususnya.

Tahniah dan terima kasih diucapkan kepada Pusat Pembangunan Pelajar, para pensyarah serta warga kerja yang terlibat atas usaha ikhlas menyediakan modul ini bagi membantu memastikan pelaksanaan Kursus KI di UNIMAS lebih teratur lantaran dapat meningkatkan keberkesanan pembelajaran kepada mahasiswa/i UNIMAS.

Kemahiran Insaniah dalam diri pelajar bukanlah suatu topik baharu di Malaysia khususnya dalam kalangan pelajar Universiti Awam. Menerusi Kementerian Pendidikan Tinggi, usaha meningkatkan Kemahiran Insaniah dalam diri pelajar universiti telah diberi perhatian sejak tahun 2006 lagi. Hal ini adalah atas kesedaran bahawa generasi pada hari ini perlu mempunyai nilai modal insan yang tinggi dalam mendepani cabaran-cabaran dunia global pada hari ini juga pada masa akan datang.

Melangkah ke arah sebuah negara maju, menghampiri tahun 2020 dan wawasan yang telah lama diimpikan, keutuhan modal insan bukan sesuatu yang boleh ditolak ke tepi sebagai salah satu asas kepada negara untuk mencapai matlamat tersebut.

Justeru, Universiti sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi perlu mengambil langkah strategik dalam mengembling usaha untuk mendukung aspirasi negara menggapai kemajuan dan kemakmuran yang dihasratkan.

Sekali lagi diucapkan tahniah dan terima kasih kepada semua pihak yang telah menyumbang idea dan tenaga dalam menyediakan Buku Kaedah Pengajaran dan Penilaian Kemahiran Insaniah dalam pelbagai disiplin. Semoga dengan wujudnya buku ini, UNIMAS akan mampu melahirkan graduan-graduan yang mempunyai nilai modal insan yang jitu seterusnya menyumbang kepada bangsa dan negara.

Sekian, terima kasih.

**Profesor Mohd Fadzil bin Abd Rahman**

## Kata Alu-Aluan Dekan, Pusat Pembangunan Pelajar



Bismillahirrahmannirrahim  
Assalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan  
Salam Sejahtera

**T**erlebih dahulu, saya ingin mengucapkan tahniah dan syabas kepada rakan-rakan Pusat Pembangunan Pelajar yang telah berjaya menyiapkan buku ini. Tujuan buku ini diwujudkan adalah sebagai garis panduan kepada semua tenaga pengajar dalam melaksanakan sesi pengajaran dan pembelajaran Kemahiran Insaniah di UNIMAS. Penghasilan modul ini dilihat sebagai satu usaha untuk melaksanakan kursus ini dengan lebih teratur dan sistematik.

Kursus Kemahiran Insaniah adalah sangat penting dalam usaha kita mencapai matlamat Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pengajian Tinggi) yang telah dirangka berasaskan wawasan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025. Lonjakan 1 PPPM (PT) memberi penumpuan terhadap pembentukan graduan yang holistik, seimbang, dan bercirikan keusahawanan sejajar dengan Falsafah Pendidikan Negara (FPN). Sebanyak tujuh Kemahiran Insaniah yang telah diberi penekanan untuk dilaksanakan dan ini termasuklah kemahiran komunikasi, kemahiran kepimpinan, kemahiran bekerja di dalam kumpulan, kemahiran berfikir **kritis** dan kemahiran menyelesaikan masalah, kemahiran keusahawanan, kemahiran memahami moral dan etika, serta kemahiran melaksanakan pembelajaran sepanjang hayat. Modul yang dibangunkan ini memberi penekanan kepada hampir kesemua kemahiran yang disebutkan di atas kecuali kemahiran keusahawanan yang dilaksanakan secara berasingan oleh Pusat Pembangunan Keusahawanan.

Usaha untuk menyelaraskan isi kandungan kursus Kemahiran Insaniah ini haruslah diberi pujian. Garis panduan yang ditulis, memberi panduan kepada semua pensyarah yang mengajar kursus ini namun mereka dalam masa yang sama mereka juga diberi kebebasan

untuk mengubah suai mana-mana isi kandungan mengikut keperluan fakulti masing-masing. Adalah menjadi satu harapan pusat PPP agar kursus ini nanti mampu menjadi pemangkin kepada semua aktiviti pelajar yang akan datang untuk terus memberi penekanan kepada pembangunan Kemahiran Insaniah. Kita percaya, hasrat kerajaan untuk melahirkan graduan yang holistik dapat dicapai dengan jayanya dengan kesungguhan Pusat Pembangunan Pelajar melaksanakan kursus ini secara lebih sistematik.

Sekali lagi, syabas dan tahniah kepada Puan Rasidah Abdul Wahab, Ketua Jabatan Pembangunan Insan, Dr Gaddafi Ismaili, Timbalan Dekan, serta Dr Roslan Ali, pensyarah Fakulti Bahasa dan Komunikasi yang telah bertungkus lumus menyiapkan modul ini.

Wassalam.

**Profesor Dr Siti Raudzah Ghazali, PhD**

## Kata Aluan Timbalan Dekan (Kemahiran Insaniah & Kokurikulum Berkredit) Pusat Pembangunan Pelajar



Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamualaikum dan salam sejahtera

Alhamdulillah dan syukur kita panjatkan kepada Allah S.W.T kerana dengan limpah perkenan serta kurnia-Nya, maka terhasillah Modul Pengajaran dan Latihan Kemahiran Insaniah ini setelah berusaha lebih daripada setahun untuk menyiapkan dan menyediakan modul ini. Terima kasih yang tidak terhingga diucapkan kepada semua yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung khususnya kepada Puan Hajah Rasidah Abd. Wahab selaku Ketua Jabatan Pembangunan Insan dalam mengetahui penghasilan modul ini.

Kursus ini bertaraf kursus pengukuhan yang ditawarkan kepada pelajar tahun satu dan wajib diambil sebagai syarat untuk bergraduasi. Kursus ini hanya 1 jam kredit dan diberi keputusan lulus atau kandas sahaja. Perlu difahami bahawa kursus yang dilaksanakan ini tidak berorientasikan peperiksaan tetapi lebih kepada praktikal yang boleh memberi kesan perkembangan kepada kemahiran insaniah pelajar UNIMAS sejajar dengan nama kursus ini, iaitu untuk melahirkan pelajar UNIMAS yang bukan sahaja cemerlang dalam akademik, berdaya saing tetapi juga dapat melahirkan seorang graduan yang holistik.

Kemahiran insaniah merupakan kemahiran generik yang merangkumi aspek-aspek kemahiran generik yang melibatkan elemen kognitif yang berkaitan dengan kemahiran bukan akademik seperti nilai positif, kepimpinan, kerjasama, berpasukan, komunikasi dan pembelajaran berterusan. Daripada 7 domain kemahiran insaniah yang digariskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia, hanya 6 domain kemahiran insaniah yang ditekankan dalam kursus ini, iaitu komunikasi, kepimpinan, kerja berkumpulan, nilai dan etika,



pembelajaran sepanjang hayat, dan pemikiran kritis dan penyelesaian masalah.

Dengan kewujudan modul ini, diharapkan akan dapat membantu dan melicinkan pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran kursus Kemahiran Insaniah dan kokurikulum berkredit di UNIMAS. Panduan serta tatacara pengendalian dan penilaian kursus telah diterangkan secara terperinci bagi memudahkan pelaksanaan dan boleh dijadikan panduan serta rujukan kepada penyelaras mahupun pensyarah yang baru mengambil alih atau baru dilantik dalam membuat perancangan dan penyelarasan kursus ini dari semasa ke semasa.

Segala perancangan rapi telah pun dibuat bagi memastikan kedua-dua pihak, iaitu universiti dan pelajar dapat mencapai satu matlamat iaitu kelestarian dalam pendidikan. Sama-samalah kita berdoa agar segala usaha yang telah kita galas dapat dimurnikan, insya-Allah.

**Dr Gaddafi Ismaili, PhD**

## Pengenalan

Pengenalan Kursus Kemahiran Insaniah (KI), 1 kredit, di Universiti Malaysia Sarawak bermula pada tahun 2010. Semasa kursus ini diperkenalkan, terdapat sebelas modul utama yang ditekankan. Modul-modul utama tersebut mencakupi Tujuh Elemen Kemahiran Insaniah yang wajib. Setelah beberapa tahun modul ini digunakan maka pada tahun 2014 satu usaha telah dilakukan untuk menambah baik kandungan modul kursus KI tersebut. Usaha penambahbaikan kandungan modul tersebut bertujuan untuk memastikan para pelajar Tahun Satu mendapat pendedahan awal tentang *Program Starting School* yang bermula dengan pengenalan Kursus KI ini. Kursus ini dilaksanakan dengan menggunakan kaedah lebih kepada pendekatan pelajar dan tiada peperiksaan dilaksanakan pada akhir kursus. Pelajar akan dinilai berdasarkan setiap aktiviti yang ditugaskan dan kedatangan kesemua modul merupakan salah satu syarat lulus kursus ini. Para pelajar akan diberikan gred **LULUS/KANDAS** pada akhir sesi kursus ini.

Bermula semester satu sesi 2016/2017, modul baharu Kursus KI akan dilaksanakan. Modul-modul tersebut telah dipendekkan menjadi Lima Modul Utama, iaitu;

<b>Modul 1</b>	<b>Komunikasi Berkesan</b>
<b>Modul 2</b>	<b>Pemikiran Kritis dan Kreatif (Termasuk Penyelesaian Masalah)</b>
<b>Modul 3</b>	<b>Gaya Belajar (Termasuk Pembelajaran Sepanjang Hayat)</b>
<b>Modul 4</b>	<b>Kerja Berpasukan dan Kepemimpinan</b>
<b>Modul 5</b>	<b>Nilai Profesional dan Etika Moral</b>

Matlamat modul Kursus KI yang baharu dirangka agar menepati keperluan pasaran graduan di setiap fakulti. Setiap fakulti akan melaksanakan Kursus KI masing-masing sementara Pusat Pembangunan Pelajar pula bertanggungjawab untuk menyelaraskan secara keseluruhan kursus ini.

Selain menjadi salah satu kursus di bawah *Program Starting School*, Kursus KI ini juga merupakan kursus asas sebelum pelajar mengikuti Kursus Kokurikulum Berkredit pada Semester 2. Selain penekanan terhadap elemen-elemen KI, nilai-nilai murni berkaitan juga diselitkan agar para pelajar dapat memahami kepentingan menghayati kesemua elemen KI dan nilai-nilai murni seterusnya dapat mengaplikasikan kefahaman mereka semasa mengikuti Kursus Kokurikulum Berkredit dan seterusnya.

Menjadi harapan Pusat Pembangunan Pelajar dan juga universiti untuk melihat para pelajar dapat mendalami serta menghayati setiap elemen KI dalam kehidupan harian sebagai pelajar universiti dan seterusnya setelah bergraduasi. Keupayaan pelajar menonjolkan kemahiran halus (KI) di samping kemahiran dasar (*core*) boleh membantu para pelajar untuk bersaing rapat dengan para graduan institusi awam dan swasta dalam pasaran pekerjaan era ini.

Setinggi-tinggi penghargaan daripada Pusat Pembangunan Pelajar kepada semua pensyarah yang terlibat dalam penulisan modul kursus yang juga merupakan tenaga pengajar kursus di fakulti masing-masing.

**Puan Hajjah Rasidah Abd. Wahab**  
**Ketua Jabatan Pembangunan Insan**  
**Pusat Pembangunan Pelajar**

## **BAB I**

# **FAKULTI KEJURUTERAAN**

## MODUL 1

### KOMUNIKASI BERKESAN

#### 1. Sinopsis modul

Modul Kemahiran Komunikasi Berkesan merangkumi kemahiran dalam membuat pembentangan, komunikasi secara lisan serta bukan lisan (bahasa badan) dan komunikasi secara bertulis.

#### 2. Objektif modul

Pada akhir sesi modul ini, pelajar akan dapat:

- Mempelajari teknik pembentangan berkesan.
- Mengaplikasi kaedah komunikasi secara lisan dan bukan lisan dengan efektif.
- Mempelajari cara penulisan yang betul.

#### 3. Kandungan modul

##### 3.1 Kaedah pengajaran:

Pelajar dilibatkan dalam aktiviti perbincangan, latihan, aktiviti luar atau permainan dan tugas secara berkumpulan dan individu.

Kaedah pengajaran untuk modul ini terbahagi kepada dua, iaitu:

##### Kaedah 1:

- Mengajar dengan memaparkan 2 jenis *slideshow* yang efektif dan kurang efektif.
- Pelajar dikehendaki menilai kedua-dua *slideshow* dan memberikan komen positif dan negatif untuk mengenal pasti ciri-ciri yang diperlukan dalam sesebuah pembentangan.

- Semasa mengajar kaedah pembentangan, pengajar juga diminta untuk menerapkan unsur 'bahasa lisan dan bukan lisan yang efektif dan kurang efektif'.
- *Slideshow* tersebut mengandungi ciri-ciri berikut:

Efektif	Kurang Efektif
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanya menekankan isi penting</li> <li>• saiz, warna, dan jenis tulisan yang konsisten dan jelas</li> <li>• animasi yang diperlukan sahaja</li> <li>• templat yang konsisten</li> <li>• isi kandungan yang teratur, menunjukkan <i>outline</i> pembentangan dengan jelas</li> <li>• mempunyai grafik sebagai alat bantuan pembentangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terlalu banyak perkataan dalam satu paparan</li> <li>• saiz tulisan terlalu kecil, terlalu berwarna-warni, jenis tulisan yang sukar dibaca</li> <li>• terdapat animasi yang mengganggu tumpuan</li> <li>• templat yang tidak konsisten</li> <li>• isi kandungan tidak teratur dan mengelirukan</li> <li>• tiada grafik atau grafik yang ada tidak membantu/berkaitan dengan pembentangan</li> </ul>

#### Kaedah 2:

- Kaedah ini mengajarkan tentang kemahiran komunikasi secara bertulis.
- Komunikasi bertulis boleh terbahagi kepada dua, iaitu formal dan tidak formal.
- Pengajaran untuk kaedah ini melibatkan komunikasi secara bertulis seperti berikut:
  - o Komunikasi melalui sms
  - o Komunikasi melalui e-mel
  - o Komunikasi melalui surat rasmi
  - o Komunikasi dalam menulis laporan aktiviti / kursus

### 3.2 Kaedah penilaian:

Penilaian berterusan berdasarkan kehadiran pelajar dan penglibatan dalam aktiviti pembelajaran seperti soal jawab, perbincangan, latihan, permainan dan tugas kumpulan dan individu. Seterusnya penilaian juga dibuat dengan menggunakan Rubrik Penilaian Modul di **Lampiran 1** yang telah disediakan. Penilaian kursus akan dilakukan pada akhir kursus menggunakan borang survei yang telah disediakan oleh PPP.

### 3.3 Arahan kepada fasilitator:

- Fasilitator perlu menyediakan bahan pengajaran, latihan, aktiviti luar atau permainan dan tugas sebelum sesi, mengambil kedatangan ketika sesi berjalan.
- Fasilitator perlu menilai setiap pelajar agar mereka melibatkan diri dalam semua aktiviti.
- Fasilitator perlu memberi input praktikal tentang kemahiran yang akan diperoleh oleh pelajar dalam sesi tersebut.
- Fasilitator perlu menjalankan penilaian kursus menggunakan borang survei dan rubrik yang disediakan pada akhir sesi.

#### Nota:

Sila pastikan ketujuh-tujuh elemen Kemahiran Insaniah (KI) disebut sebagai peringatan kepada pelajar pada awal sesi setiap modul bermula. Perlu diingatkan bahawa Modul KI akan diambil kira sebagai kursus asas (*Foundation Course*) sebelum pelajar mengambil Kursus Kokurikulum Berkredit.

Untuk Kaedah 1, pelajar diminta untuk membuat pembentangan dan penilaiannya akan ditentukan oleh rakan-rakan yang lain (rakan sebaya). Manakala, penilaian Kaedah 2 pula melalui aktiviti mencabut undi untuk setiap situasi dan pelajar diminta untuk menulis atau berkomunikasi mengikut situasi yang diberikan.

**Nota:**

Sebarang permainan boleh dibuat untuk menguji komunikasi berkesan bagi setiap kumpulan dan peserta. Fasilitator hendaklah menilai menggunakan rubrik bagi setiap aktiviti yang dibuat bagi modul ini.

**3.4 Unit pembelajaran:**

**a. Kaedah 1:** Pembentangan oleh setiap kumpulan yang terdiri daripada 3 orang pelajar.

**b. Kaedah 2:** Aktiviti cabutan undi situasi.

*Contoh situasi:*

“Tulis e-mel kepada pensyarah anda untuk menyatakan keinginan untuk mendaftar kursus ulangan yang diajar oleh pensyarah tersebut atas sebab anda ingin membaiki gred kursus.”

Pelajar dikehendaki menulis e-mel dan menghantarkannya kepada pengajar. Pengajar akan membacakannya dan memberi komen.

**Nota:**

Pada akhir sesi, fasilitator diminta untuk membuat rumusan dan penutup bagi modul berkenaan.